# ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,જૂનાગઢ

## ટુંકી મુદતની જાહેર નિવીદા નં ૧૨/૨૦૨૫

**:: કેટરીંગ સર્વિસ (ભોજન કામગીરી) વાર્ષિક ધોરણે પુરા પાડવા અંગેનું ટેન્ડર ::**

ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી ખાતે કેટરીંગ સર્વિસ (ભોજન કામગીરી) નો વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાકટક કરવાનો થતો હોય રસ ધરાવનાર પાર્ટીઓ/એજન્સીઓ પાસેથી ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ વિગત મુજબ ટેન્ડર મંગાવવામાં આવે છે.

| | |
|---|---|
| વેબસાઈટનું નામ | https:// tender.nprocure.com |
| ડાઉનલોડ તથા અપલોડ માટેની તારીખ તથા સમય | **તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૫ થી તા. ૨૬/૦૩/૨૦૨૫**<br>સમય ૧૮ :૦૦ કલાક સુધી |
| ટેન્ડર ફી, ઈએમડી, તથા જરૂરી ડોકયુમેન્ટ (બંધ કવરમાં) પહોંચતા કરવાની તારીખ તથા સરનામું. | **તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૫ સમય સાંજના ૦૬:૦૦** કલાકે સુધીમાં કુલ સચિવશ્રી, ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, સરકારી પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ખડીયા,જૂનાગઢ ૩૬૨ ૨૬૩ (રજીસ્ટર્ડપોસ્ટ/સ્પીડપોસ્ટ/કુરીયર મારફત) |
| ટેકનીકલ બીડ ખોલવાની તારીખ | **તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫** (યુનિવર્સિટી કાર્યાલય) |

ઉપરોકત ટેન્ડર અંગેની વધારે માહિતી માટે યુનિવર્સિટીની www.bknmu.edu.in વેબસાઈટ જોવા વિનંતી. ટેન્ડર મંજુર કરવા કે નામંજુર કરવા આ અંગેનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.

**તા. ૧૦/૦૩/૨૦૨૫** **કા.કુલસચિવ**

# Inviting e-Tendering Notice for Catering Service at Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Junagadh.

Tender Fee : Rs. : 1,500/- (D.D.)
E.M.D. : Rs. : 45,000 /- (D.D.)
Estimated Cost Rs. : 15,00,000/- ( Approximately)
Security Deposit Rs. : 5% of tender Acceptance Amount.

In favour of the **Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University, Junagadh,** for the values as mention above as tender fee (non-refundable in any case)

**Tenders to be submitted at :**
**Registrar,**
**Bhakta Kavi Narsinh Mehta University,**
**Government Polytechnic Campus,**
**Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Road,**
**Khadia,Junagadh - 362263**

Notice Inviting On-Line**Tender** Tender

**Details about Tender :**

| | | |
|---|---|---|
| **University Name :** | | **Bhakta kavi Narsinh Mehta University** |
| **IFB No. / Tender Notice No.** | | **12/2025** |
| **Name of Project** | | **Catering Service** |
| **Name of Work** | | **Catering Service** |
| **Estimated Contract Value(INR)** | | **Rs. 15,00,000/-** |
| **Period of Completion (in Months)** | | **12 MONTH** |
| **Mode of Tender** | | **Open** |
| **Tender Currency Type** | | **Single** |
| **Tender Currency Settings** | | **Indian Rupee (INR)** |
| **Consortium/Joint Venture** | | **Not Applicable** |
| **Rebate** | | **Not Applicable** |
| **Sector Category** | | **State Government & UT** |
| **Form of Contract** | | **Works** |
| **Product Category** | | **Miscellaneous** |
| **Bidding Type** | | **Open** |
| **AMOUNT DETAILS** | | |
| **Bid Document fee / Bid Processing Fees** | | **Rs.1500/- ( one thousand five hundred only)<br>( in Form of DD, Nationalized Bank)** |
| **Bidding Document Fee/ Processing fees Payable To** | | **Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Junagadh** |
| **Bid Security / EMD (INR)** | | **Rs.45,000.00<br>( Fourty Five thousand only) ( in Form of DD-Nationalized Bank)** |
| **Bid Security / EMD In Favor Of** | | **Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Junagadh** |
| **TENDER DATES** | | |
| **Bid Document Downloading Start Date** | | **Date : 12/03/2025** |
| **Bid Document Downloading End Date** | | **Date : 26/03/2025** |
| **Last Date & Time for Receipt (Submission) of Bids/Document (Hard Copy)** | | **Date : 29/03/2025** |
| **Bid Validity Period** | | **180 Days** |

| | | |
|---|---|---|
| **Submission of documents** | | **Tender Fee, EMD & all necessary other documents(Hardcopy) shoud be submitted to The Registrar, Bhakta kavi Narsinh Mehta University on or before through REG.POST / SPEED POST ONLY.** |
| **Remarks** | | —— |
| **Bid Opening Date** | | **Date : 01/04/2025** |
| **Other Details** | | |
| **Officer Inviting Bids** | | **Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Junagadh** |
| **Bid Opening Authority** | | **Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Junagadh** |
| **Address** | | **Registrar, Bhakta Kavi Narsinh Mehta University Junagadh., Government Polytechnic Campus, BKNMU Road, Khadiya, Junagadh-362263.** |
| **Contact Details** | | **0285-02681400** |

| એ | **ટેન્ડર આઈટમ વિગત** | | |
|---|---|---|---|
| ક્રમ | કામનું નામ | ઈ.એમ.ડી. | ટેન્ડર ફી |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢ ખાતે ભોજન કામગીરી અંતર્ગત | 45,000/- | 1,500/- |
| બી | **ઈ-ટેન્ડર માટેનું ફિક્સ શેડ્યુલ** | | |
| 1 | ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ | ઓન લાઈન તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૫ | |
| 2 | સાઈત વિઝીટ | ઓફીસ સમય દરમ્યાન | |
| 3 | ટેન્ડર સબમિશન ઓનલાઈન | તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૫ થી તા. ૨૬/૦૩/૨૦૨૫ સાંજના ૦૬:૦૦ કલાક સુધી | |
| ૪ | ઓફીસ સમય દરમ્યાન ટેન્ડર ફી/ઈ.એમ.ડી. અને ટેક્નીકલ બીડ સબમીશન | (1) ટેન્ડર ફી (નોન -રીફંડેબલ) તથા ઈ.એમ.ડી. ડી.ડી. મારફત ભરવાની રહેશે તથા ટેક્નીકલ બીડની સાથે સામેલ રાખી મોકલવાની રહેશે.<br>(2) ટેકનીકલ બીડ અને રીલેટેડ ડોક્યુમેન્ટ ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, ગવર્મેન્ટ પોલીટેક્નીક કેમ્પસ, ભ.ક.ન.મ.યુ. રોડ, ખડીયા, જુનાગઢ-362263. ગુજરાત ને તા. ૨૯/૦૩/૨૦૨૫ સાંજના ૦૫:૦૦ કલાક સુધી સ્પીડ પોસ્ટ/ રજીસ્ટર્ડ એડી/કુરિયર પોસ્ટથી મોકલી આપવાનું રહેશે. | |
| ૫ | ટેક્નીકલ બીડ ખોલવાનો ટાઈમ (પ્રિ-ક્વોલીફિકેશન) | તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ | |
| ૬ | ઓનલાઈન પ્રાઈઝ બીડ ખોલવાનો ટાઈમ | ટેક્નીકલ બીડ મંજુર થયા બાદ પ્રાઈઝ બીડ ખોલવામાં આવશે. | |
| | કોઈપણ જાતના કારણ દર્શાવ્યા સિવાય ટેન્ડર માન્ય રાખવું કે ન રાખવું તેની સત્તા યુનિવર્સિટી પાસે અબાધિત રહેશે. | | |

## ટેન્ડરની સામન્ય શરતો:

1. એજન્સી www.tender.nprocure.com પરથી ટેન્ડર ભરી શકશે.
2. સેવા પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ ભરીને મોકલવાના કવર ઉપર કાર્યક્રમ અંતર્ગત ભોજન માટેનું ટેન્ડર એમ મોટા તથા સુવાચ્ય અક્ષર લખવાનું રહેશે.
3. ભરેલ પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ સંપૂર્ણ વિગતો સાથે નિયત સમય મર્યાદામાં સ્પીડ/રજીસ્ટર્ડ એડી પોસ્ટ મારફત યુનિવર્સિટીને સીલબંધ કવરમાં મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાની રહેશે. નિયત તારીખ સમય બાદ મળેલ ટેન્ડર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી.
4. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સીએ છેલ્લા 03 વર્ષનાં વાર્ષિક એવરેજ ટર્નઓવર સીએ સર્ટિફિકેટ દ્વારા પ્રમાણિત હોવું જરૂરી છે. આ સાથે આધારો જોડવાનાં રહેશે.
5. પૂર્વ સેવા લાયકાતના ફોર્મ સાથે ટેન્ડર ફી (નોન રીફંડેબલ) રૂ.1500/- અને ઈ.એમ.ડી.ના રૂ.45,000/- ના અલગ-અલગ ડી.ડી. મારફત ભરવાના રહેશે તથા ટેન્ડર પ્રિ બીડ (પૂર્વ સેવા લાયકાત ફોર્મ) સાથે સામેલ રાખવાના રહેશે. સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ઉપર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજ યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવશે નહિ. ભાવ તમામ પ્રકારના કરવેરા જીએસટી તથા માલ મજુરી સહીત યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, જુનાગઢ ખાતે કામગીરી કરવાના ભરવાના રહેશ.
6. ટેન્ડર મંજુર થયેથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ટેન્ડર એસ્ટીમેટ કોસ્ટના ૫% લેખે ભરવાની રહેશે.
7. ફુડ સેફ્ટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ ઓથોરીટી દ્વારા ઈસ્યુ કરેલ ફુડ લાયસન્સ રજુ કરવાનું રહેશે. (સબલેટ/થર્ડ પાર્ટી માન્ય રહેશે નહિ.)
8. ટેન્ડરર આ કામગીરી અંગે કોઈ અન્ય વ્યક્તિને પેટા કોન્ટ્રાકટ આપી કામગીરી સોંપી શકશે નહી.
9. ટેન્ડર ભાવો માન્ય રહ્યેથી ભાવો એક વર્ષ સુધી માન્ય રહેશે, માન્ય રહેલ ભાવો પરસ્પર સહમતીથી વધુમાં વધુ 01(એક) વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે, વચગાળામાં કોઈ પણ ભાવ વધારો માન્ય રાખવામાં આવશે નહી.
10. પાર્ટીએ દરેક ભાવ G.S.T સાથેના ભરવાના રહેશે. G.S.T અલગથી ચુકવવામાં આવશે નહિ.
11. આવકવેરા ધારા હેઠળનું માન્ય ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. તે કોઈ નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી તથા કોઈ પોલીસ કેસ રેકોર્ડ પર નહિ હોવાનું એકરારનામું રૂ. ૩૦૦ના સ્ટેમ્પ પેપર પર બીડ પ્રસિદ્ધ થયા પછીની તારીખનું રજુ કરવાનું રહેશે, અન્યથા ટેકનીકલ બીડ માન્ય રહેશે નહી.
12. ઈચ્છા ધરાવતી એજન્સીઓ સંબંધિત કચેરીની મુલાકાત લઈ શકશે.
13. પ્રથમ પૂર્વ સેવા લાયકાત અંગેનું સીલબંધ કવર ખોલતી વખતે એજન્સી/સંસ્થા ઈચ્છતી હોય તો સ્વખર્ચે હાજર રહી શકાશે. ઉપસ્થિત એજન્સીઓની હાજરીમાં ખોલવામાં આવશે અને કઈ કઈ એજન્સીઓ જરૂરી પૂર્વ સેવા લાયકાત ધરાવે છે તે નક્કી કરાશે. ત્યારબાદ જે એજન્સી જરૂરી પૂર્વ લાયકાત ધરાવતી હશે તેટલી જ એજન્સીનાં ભાવપત્રકો ઓનલાઈન ખોલવામાં આવશે. આ કામગીરી એક જ દીવસે અથવા અલગ-અલગ દિવસોએ કરી શકાશે.
14. ભરેલા ટેન્ડરો સ્વીકારવા/ ન સ્વીકારવાનો નિર્ણય ટેન્ડર સંબંધિત કોઈપણ વિસંગતતા અંગે શ્રી ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટીનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
15. રસોઈ સંસ્થા/ કોન્ટ્રાક્ટરે ભોજન પૂરું પાડવાના કામનો અનુભવ ધરાવતા હોય તો તેની વિગતો પ્રમાણપત્રો અલગથી ટેન્ડર સાથે સામેલ રાખવાની રહેશે તેમજ ઓનલાઈન અપલોડ કરવાના રહેશે.
16. ટેન્ડર ભાવ માન્ય રહ્યા બાદ ભાવ ભરનાર પેઢી/પાર્ટી કોઈપણ સંજોગોમાં ભાવો પાછા ખેંચી શકશે/બદલી શકશે નહિ.
17. ભાવ ભરનાર દ્વારા પીરસવા માટે રોકવામાં આવનાર સ્ટાફ માથામાં પ્લાસ્ટીક કેપ, હાથ મોજા, એક જ કલરના એપ્રોન અને શુઝ સાથે હોવા જોઈએ. રોકાયેલ સ્ટાફની સુરક્ષા તથા લેબર કાયદા હેઠળ કાયદાકીય જવાબદારી તેમજ ફરજ અને પૂર્તતાની જવાબદારી ભાવ ભરનાર પેઢી/પાર્ટીને રહેશે.

## કામગીરી અંગેની શરતો:

1. ભોજન કામગીરી(કેટરિંગ સર્વિસ) માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા ભોજન બનાવવા માટે જગ્યા તથા લાઈટની વ્યવસ્થા પૂરી પાડવામાં આવશે, તે સિવાયની તમામ આનુસંગિક વ્યવસ્થા જેમ કે રસોયા, ભોજન સમારંભ દરમ્યાન પીવાના શુધ્ધ મિનરલ ઠંડુ પાણીની વ્યવસ્થા, પીરસવા માટેનો ડ્રેસકોડ સહિતનો સ્ટાફ, રસોઈના વાસણ, પીરસવા માટેના ટેબલ, ટેબલ ક્લોથ, ટીસ્યુ પેપર વગેરેની વ્યવસ્થા ભાવ ભરનારે પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.
2. થાળી–વટકા–ચમચી–ગ્લાસ સ્વચ્છ અને સારી ક્વોલીટીના (મેલેમાઈન સેટ) વાપરવાના રહેશે.
3. ઓર્ડર મુજબનું મેનુ ભોજન સમયસર સૂચવ્યા મુજબના ટાઈમની 10 મિનીટ પહેલા કાઉન્ટર ઉપર પીરસવા માટેના પૂરતા સ્ટાફ સાથે ગોઠવવાના રહેશે.
4. ભોજન શરૂ થયા બાદ મેનુ મુજબની આઈટમોનો પુરતો સ્ટોક રાખવો, રોટલી, પૂરી કે ફરસાણ જેવી ગરમ આઈટમો માટે પુરતા કારીગરની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે, જેથી ગરમ વસ્તુ પીરસી શકાય તેમજ કોઈ પણ કાઉન્ટર ઉપર મેનુ મુજબની આઈટમ ખૂટે નહિ તે જોવાનું રહેશે.
5. છાશ ઠંડી, તાજી, મોળી, ઘાટી અને પૂરતા પ્રમાણમાં હોવી જોઈએ.
6. ભોજન બાદની થાળી/એઠી ડીશ મુકવા માટેની જરૂરી વ્યવસ્થા તેમજ સર્વિંગ બાઉલ વગેરેની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે, બાઉલ ભરાઈ જાય તો તુરત જ હટાવી લઈ ખાલી બાઉલ મુકવાના રહેશે. ડીશ અસ્તવ્યસ્ત મુકાય નહિ તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.
7. કામકાજ દરમ્યાન એજન્સી દ્વારા રોકાયેલા સ્ટાફનું અવાજનું સ્તર લઘુતમ રહે તે જોવાનું રહેશે.
8. રસોઈ/પીરસવાની કામગીરીમાં રોકવામાં આવેલ સ્ટાફ સ્વચ્છ ડ્રેસકોડમાં હોવા આવશ્યક છે. તથા રોકાયેલ સ્ટાફ દ્વારા બીડી, પાન–મસાલા, ગુટકા કે અન્ય નશાકીય સામગ્રીનો ઉપયોગ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં નિષેધ રહેશે તેમજ કોઈપણ સ્ટાફ આ સૂચનાનું ઉલ્લંઘન કરશે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે દંડ ભરવાનો રહેશે.
9. ભાવ ભરનાર દ્વારા કે તેઓના સ્ટાફ દ્વારા કામગીરી દરમ્યાન યુનિવર્સિટીની માલ–મિલકતને કોઈપણ પ્રકારનું નુકસાન ન થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
10. ભોજન કામગીરી(કેટરિંગ સર્વિસ) બાદ વણ વપરાયેલ ભોજન કે એકઠો થયેલો એઠવાડનો નાશ/નિકાલ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં કે કેમ્પ્સ આસ પાસ કરવાનો રહેશે નહિ, તે જોવાની જવાબદારી ભાવ ભરનારની રહેશે.
11. રસોઈ/ ખાદ્ય વસ્તુઓ બનાવવા માટે રાંધણ ગેસનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
12. ભોજન કામગીરી(કેટરિંગ સર્વિસ) પૂર્ણ થયે ઓર્ડર મુજબની સંખ્યા પ્રમાણેનું પાકું બીલ કુલસચિવશ્રી, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢના નામનું ૨(બે) નકલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. કોઈ પણ પ્રકારની એડવાન્સ રકમ આપવામાં આવશે નહિ. બીલ ચુકવણામાં સરકારશ્રીના ધારાધોરણ મુજબ કર કપાત કરવામાં આવશે.
13. રસોઈ બનાવવા માટે ઉત્તમ ગુણવતાવાળું અનાજ, કરીયાણું, મરી મસાલા, તેલ કઠોળ વિગેરે વાપરવાના રહેશે અને અનાજ મરી મસાલા, તેલનો પુરતો સ્ટોક સ્થળ પર રાખવાનો રહેશે.
14. ભોજન અંગે યુનિવર્સિટીનાં અધિકૃત અધિકારી/કર્મચારી હાજરી આપશે, ખોરાક ચાખી શકાશે તે બાબતે વાંધો કે તકરાર ચાલી શકશે નહિ તેમજ ખાદ્યસામગ્રી/ ભોજન યોગ્ય ગુણવત્તાવાળુ ન હોય તેવું માલુમ પડશે તો યુનિવર્સિટી અધિકારી ચકાસણી કાર્યથી અયોગ્ય માલુમ પડે અથવા પાર્ટી/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બનાવેલા ભોજન/ખાદ્યપદાર્થ આરોગવાથી ફુડપોઈઝનીંગ થવાથી બીમાર પડશે તો પાર્ટી/કોન્ટ્રાક્ટર સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરી કરાર રદ્દ કરવામાં આવશે.

15. નાસ્તો/ભોજન–કામગીરી શરૂ થતા પહેલા તથા પછી ભોજન સ્થળ તથા રસોઈ સ્થળની સંપૂર્ણ સફાઈ કરવાની જવબદારી ભાવ ભરનાર પાર્ટી/પેઢીની રહેશે. ભોજન–રસોઈ સ્થળે સ્વચ્છ અને આરોગ્યપ્રદ વાતાવરણ રાખવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા નિરીક્ષણ કરતા ગંદકી/અસ્વચ્છતા જણાશે તો દંડનીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
16. સંસ્થા/કોન્ટ્રાક્ટરે અનુભવી હોય તેવા કારીગરો/રસોઈયાઓ રસોઈ બનાવવા માટે રાખવાના રહેશે.
17. **વધુમાં વધુ ૧૦ થી ૧૫ સુધીની વ્યક્તિઓ માટે સારી ગુણવતા વાળા ફૂડ પાર્સલ અથવા ભોજનની વ્યવસ્થા યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી/ઓથોરીટી દ્વારા સૂચવ્યા મુજબ અને કહેવામાં આવે તે જગ્યા પર એજન્સી દ્વારા પહોચતી કરવાની રહેશે. જયારે તેથી વધુ સંખ્યા માટે યુનિવર્સિટી ખાતે અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી/ઓથોરીટી દ્વારા સૂચવ્યા મુજબની જગ્યાએ ભોજન બનાવવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.**
18. રોટલી/પુરી/ભાખરીનો લોટ મોણ આપીને બાંધવાનો રહેશે તેમજ રોટલી/ભાખરી/રોટલા ઉપર સહકારી ડેરીનું સારી ક્વોલીટીનું શુદ્ધ ઘી લગાવવાનું રહેશે.
19. શાકભાજીમાં સિંગતેલનો વઘાર તેમજ મરી મસાલા, ધાણાભાજી અને ટામેટાનો યોગ્ય માત્રામાં ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
20. તમામ પ્રકારના કાર્યક્રમોમાં જ્યાં જરૂર જણાયે ત્યાં શુદ્ધ આર.ઓ.વાળુ પાણી પુરુ પાડવાનું રહેશે, જ્યાં જરૂર જણાયે ત્યાં પાણીની બોટલો ૨૦૦ml ની તથા ૫૦૦ml ની પૂરી પાડવાની રહેશે. પાણીનું બીલ અલગથી ચુકવવામાં આવશે નહી.
21. ભોજન દરમ્યાન સલાડ–કઠોળ–શાક–મીઠાઈ વગેરે યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી સૂચવે તે બનાવવાના રહેશે. ભોજન મેનુમાં યુનિવર્સિટી સૂચવે તે તથા નીચે મુજબની વસ્તુઓ/શાકભાજીનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
   વસ્તુઓ/શાકભાજી:
   i. **ગુજરાતી શાક:** ઊંધીયું, કાજુ–કારેલા, ભરેલા રીંગણા, રીંગણા–બટેટા, ભરેલા ભીંડા, રીંગણાનો ઓળો, સેવ ટમેટા, દમઆલું , વટાણા–બટેટા, તમામ લીલા શાકભાજી તેમજ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું.
   ii. **પંજાબી શાક:** મીક્સ વેજીટેબલ, આલુગોબી ફ્રાય, પનીર ટીકા, મટર પનીર,પાલક પનીર, વેજ હાંડી, ચીલી પનીરમ શાહી પનીર, પનીર કોફતા, વેજ કોલ્હાપુરી, વેજ તુફાની, નવરત્ન કોરમા, મલાઈ કોફતા (સ્વીટ) તેમજ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
   iii. મિઠાઈ (સ્વિટ): યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
   iv. ફરસાણ: યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
   v. કઠોળ: યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
   vi. કચુંબર: યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
22. નાસ્તા માટે નીચે દર્શાવેલ નાસ્તા મેનુ પૈકી યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી સૂચવે તે મુજબ આપવાનો રહેશે.
   (1) છોલે,ભટુરે(ચટણી સાથે)/પુરી અને ચા–કોફી (2) ગાંઠીયા,જલેબી, સંભારો,મરચા અને ચા–કોફી (3) બટાટા પૌવા,સંભારો અને ચા–કોફી (4) દાળ પકવાન, સંભારો અને ચા–કોફી, (5) સ્ટીમ ઢોકળા (ચટણી સાથે) અને ચા–કોફી, (6) સેવ ખમણી (ચટણી સાથે) અને ચા–કોફી, (7) ઈડલી સાંભાર અને ચા–કોફી, (8) દહીવડા અને ચા–કોફી, (9) નમકીન/સ્વીટ મિક્સ બિસ્કીટ અને ચા–કોફી, (10) સેન્ડવીચ (ચટણી સાથે) અને ચા–કોફી (11) બ્રેડ બટર અને ચા–કોફી (12) ખાખરા, થેપલા, સુકીભાજી, અથાણાં અને ચા–કોફી
23. કોઈ પણ તકરાર બાબતે ભકતકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
24. આ કામના હુકમ/કરાર બાબતે કોઈપણ વિવાદ અને કાનુની પ્રશ્ન ઉદભવે તો તે અંગેની બાબત જુનાગઢ જીલ્લા કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ નિકાલ કરી શકાશે.

## પરિશિષ્ટ–2

**(નીચે માંગ્યા મુજબના આધારો ઓનલાઈન તેમજ ઓફલાઈન રજુ કરવાના રહેશે)**

**ટેક્નીકલ બીડ:**

ભોજનકામગીરી(કેટરિંગ સર્વિસ) માટેનું સેવાપૂર્વ લાયકાત ફોર્મ (અ) પ્રાથમિક માહિતી:–

1 ટેન્ડરનું નામ: ભોજન કામગીરી (કેટરિંગ સર્વિસ)

2 મુખ્ય વ્યક્તિનું નામ તથા હોદ્દો:

3 હાલનું પૂરું સરનામું:

4 ફોન/મો. નં.

(બ) પાર્ટીની નોંધણીની વિગત (ટેન્ડર સ્વીકૃતી માટે ધ્યાને લેવાશે)

| ક્રમ | નોંધણીની વિગત | નોંધણી નં. | નોંધણી અવધી | રીમાર્ક |
|---|---|---|---|---|
| 1 | એજન્સી નોંધણી/સ્થાપના વર્ષ | | | |
| 2 | શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ નોંધણી | | | |
| 3 | ફુડ ઈન્સપેક્ટરના લાયસન્સ | | | |
| 4 | ઈન્કમટેક્સ નં. | | | |
| 5 | વ્યવસાય વેરા નોંધણી નં. | | | |
| 6 | જી.એસ.ટી. સર્વિસ ટેક્સ નં. | | | |
| 7 | અન્ય નોંધણી | | | |
| 8 | છેલ્લા ત્રણ વર્ષનાં ટર્ન ઓવરની વાર્ષિક એવરેજ વિગતો લઘુતમ વાર્ષિક રૂ.૭,૫૦,૦૦૦ /- હોવી જરૂરી છે. તેમજ તે સબબના ઈન્કમટેક્સ રીટર્નના આધારો આ સાથે રજુ કરવાના રહેશે. | | | |
| | (અ) વર્ષ 2023–24 | | | |
| | (બ) વર્ષ 2022–23 | | | |
| | (ક) વર્ષ 2021–22 | | | |
| 9 | નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્તર નથી/પોલીસ/કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તેનું બાહેંધરી પત્ર રૂ. ૩૦૦ના સ્ટેમ્પ પેપર બીડ પ્રસિદ્ધ થયા પછીની તારીખનું પર જોડેલ છે (હા/ના) | | | |

નોંધ:– ઉક્ત વિગતોની ફોટો નકલ/સંદર્ભ પત્ર/સક્ષમ સત્તાના પ્રમાણપત્ર અચૂક રજુ કરવા. જે વિના ટેન્ડર વિચારણામાં લેવાશે નહિ.

આ ટેન્ડરની પરીશિષ્ટ–4 સહીટ તમામ ઉલ્લેખિત બોલીઓ અને કામગીરીની શરતો મેં/અમે બરાબર સમજ્યા છીએ. આ ટેન્ડરમાં નિર્દિષ્ટ પ્રવૃતિ–કામગીરી, સાધન સામગ્રી અને કામની પધ્ધતિ પર વાંચી સમજીને તમામ શરતો અને બોલીઓને આધીન ભાવપત્રક ભરેલ છે.

---

**પરિશિષ્ટ – ૦૩**

ફાઈનાન્સીયલ બીડ:

| | | **પ્રતિ એક ડીસના ભોજનના ભાવ** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧. | ભોજન મેનુ –૦૧ (VVIP મેનુ) સાથે, સૂપ/સ્ટાર્ટર તથા આઇસક્રીમ/ જ્યુસ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ | ૨ (બે) મીઠાઈ અને ૨(બે) ફરસાણ તથા ચટણી **(શ્રીખંડ, અંગુર રબડી/રબડી/ લાડુ/ગુલાબ જાંબુ/ મગનો શીરો/ અડદિયા/ લાઈવ મોહન થાળ/ બરફી/ સીઝનલ મીઠાઈ અથવા સમકક્ષ મીઠાઈ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | કુલકા રોટલી /તાંદુરી રોટી /પુરી /પરોઠા / નાન / બાજરાના રોટલા **(યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | **બે શાક**<br>• લીલોતરી/કઠોળ<br>• પંજાબી શાક | • દાળ–ભાત<br>• કઢી ખીચડી<br>• દાલફ્રાય–જીરા રાઈસ<br>**( કોઈ પણ એક યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | છાસ, પાણી, મુખવાસ પાપડ, ગ્રીન સલાડ, ફ્રાંઇમ્સ, અથાણું, દહીં, ઘી–ગોળ, માખણ **( કોઈ પણ પાંચ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** |
| ૨. | ભોજન મેનુ –૦૨ | ૨ (બે) મીઠાઈ અને ૨(બે) ફરસાણ તથા ચટણી **(શ્રીખંડ, અંગુર રબડી/રબડી/ લાડુ/ગુલાબ જાંબુ/ મગનો શીરો/ અડદિયા/ લાઈવ મોહન થાળ/ બરફી/ સીઝનલ મીઠાઈ અથવા સમકક્ષ મીઠાઈ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | કુલકા રોટલી /તાંદુરી રોટી /પુરી /પરોઠા / નાન / બાજરાના રોટલા **(યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | **બે શાક**<br>• લીલોતરી/કઠોળ<br>• પંજાબી શાક | • દાળ–ભાત<br>• કઢી ખીચડી<br>• દાલફ્રાય–જીરા રાઈસ<br>**( કોઈ પણ એક યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | છાસ, પાણી, મુખવાસ પાપડ, ગ્રીન સલાડ, ફ્રાંઇમ્સ, અથાણું, દહીં, ઘી–ગોળ, માખણ **( કોઈ પણ પાંચ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** |
| ૩. | ભોજન મેનુ –૦૩ | ૧ (એક) મીઠાઈ અને ૧(એક) ફરસાણ તથા ચટણી **(શ્રીખંડ, અંગુર રબડી/રબડી/ લાડુ/ગુલાબ જાંબુ/ મગનો શીરો/ અડદિયા/ લાઈવ મોહન થાળ/ બરફી/ સીઝનલ મીઠાઈ અથવા સમકક્ષ મીઠાઈ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | કુલકા રોટલી /તાંદુરી રોટી /પુરી /પરોઠા / નાન / બાજરાના રોટલા **(યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | **બે શાક**<br>• લીલોતરી/કઠોળ<br>• પંજાબી શાક | • દાળ–ભાત<br>• કઢી ખીચડી<br>• દાલફ્રાય–જીરા રાઈસ<br>**( કોઈ પણ એક યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | છાસ, પાણી, મુખવાસ પાપડ, ગ્રીન સલાડ, ફ્રાંઇમ્સ, અથાણું, દહીં, ઘી–ગોળ, માખણ **( કોઈ પણ પાંચ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** |
| ૪. | ભોજન મેનુ –૦૪ | – | કુલકા રોટલી/ /પુરી/પરોઠા/ બાજરાના રોટલા **(યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | **બે શાક**<br>• લીલોતરી<br>• કઠોળ | • દાળ–ભાત<br>• કઢી ખીચડી<br>**( કોઈ પણ એક યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | છાસ, પાણી, મુખવાસ પાપડ, ગ્રીન સલાડ, ફ્રાંઇમ્સ, અથાણું, દહીં, ઘી–ગોળ, માખણ **( કોઈ પણ પાંચ યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** |
| ૫. | ભોજન મેનુ –૦૫ (સાદું ભોજન) | – | કુલકા રોટલી/ /પુરી/ **(યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ)** | **એક શાક** – લીલોતરી | - | છાસ, પાણી, પાપડ, ગ્રીન સલાડ, ફ્રાંઇમ્સ, અથાણું |

| **પ્રતિ એક ડીસના નાસ્તાના ભાવ** | | |
|---|---|---|
| ૧. | નાસ્તા મેનુ –૦૧ | ચા (એક કપ– 125 મી.લી. ) |
| ૨. | નાસ્તા મેનુ –૦૨ | કોફી (એક કપ– 125 મી.લી.) |
| ૩. | નાસ્તા મેનુ –૦૩ | બટાટા પૌવા અને ચા – કોફી |
| ૪. | નાસ્તા મેનુ –૦૪ | સમોસા અને ચા – કોફી |
| ૫. | નાસ્તા મેનુ –૦૫ | ઈડલી સાંભાર અને ચા–કોફી |
| ૬. | નાસ્તા મેનુ –૦૬ | સેવ ખમણી (ચટણી સાથે) અને ચા–કોફી, |
| ૭. | નાસ્તા મેનુ –૦૭ | ગાંઠીયા,જલેબી, સંભારો,મરચા અને ચા–કોફી |
| ૮. | નાસ્તા મેનુ –૦૮ | બ્રેડ બટર જામ અને ચા–કોફી |
| ૯. | નાસ્તા મેનુ –૦૯ | થેપલા, સુકીભાજી, અથાણાં અને ચા–કોફી |
| ૧૦. | નાસ્તા મેનુ –૧૦ | મિક્ષ ભજીયા, ચટણી સાથે |
| ૧૧. | નાસ્તા મેનુ –૧૧ | પાંવભાજી, પાપડ,સલાડ,છાસ, પાણી સાથે |
| ૧૨. | નાસ્તા મેનુ –૧૨ | બિસ્કીટ/ ખાખરા, કુકીઝ અને ચા–કોફી યુનિવર્સિટીના સૂચવ્યા મુજબના (કંપનીના ભાવ મુજબ) |
| ૧૩. | નાસ્તા મેનુ –૧૩ | ફ્રુટ ડીસ (સીઝનલ) |

## પરિશિષ્ટ–4

## ભોજન કામગીરી/સેવા પૂરી પાડવા અંગેનું નમુનારૂપ કરારનામું

આ કરારનામું આજે તા.... ના રોજ···. મુકામે... અમો..... અધિકારી...... કચેરી..... (હવે પછી જેમની સક્ષમ સત્તા/કચેરી તરીકે સંબોધવામાં આવશે) તથા..... (હવે પછી જેમને એજન્સી તરીકે સંબોધવામાં આવશે) તેમની વચ્ચે આથી કરવામાં આવે છે. આ કરાર એજન્સી દ્વારા...... કચેરીમાં ભોજન કામગીરી નિયત સેવાઓ આપવા માતે કરવામાં આવે છે.

1. ભોજન કામગીરી(કેટરિંગ સર્વિસ) માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા ભોજન બનાવવા માટે જગ્યા તથા લાઈટની વ્યવસ્થા પૂરી પાડવામાં આવશે, તે સિવાયની તમામ આનુસંગિક વ્યવસ્થા જેમ કે રસોયા, ભોજન સમારંભ દરમ્યાન પીવાના શુધ્ધ મિનરલ ઠંડુ પાણીની વ્યવસ્થા, પીરસવા માટેનો ડ્રેસકોડ સહિતનો સ્ટાફ, રસોઈના વાસણ, પીરસવા માટેના ટેબલ, ટેબલ ક્લોથ, ટીસ્યુ પેપર વગેરેની વ્યવસ્થા ભાવ ભરનારે પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.
2. થાળી–વટકા–ચમચી–ગ્લાસ સ્વચ્છ અને સારી ક્વોલીટીના (મેલેમાઈન સેટ) વાપરવાના રહેશે.
3. ઓર્ડર મુજબનું મેનુ ભોજન સમયસર સૂચવ્યા મુજબના ટાઈમની 10 મિનીટ પહેલા કાઉન્ટર ઉપર પીરસવા માટેના પૂરતા સ્ટાફ સાથે ગોઠવવાના રહેશે.
4. ભોજન શરૂ થયા બાદ મેનુ મુજબની આઈટમોનો પુરતો સ્ટોક રાખવો, રોટલી, પૂરી કે ફરસાણ જેવી ગરમ આઈટમો માટે પુરતા કારીગરની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે, જેથી ગરમ વસ્તુ પીરસી શકાય તેમજ કોઈ પણ કાઉન્ટર ઉપર મેનુ મુજબની આઈટમ ખૂટે નહિ તે જોવાનું રહેશે.
5. છાશ ઠંડી, તાજી, મોળી, ઘાટી અને પૂરતા પ્રમાણમાં હોવી જોઈએ.
6. ભોજન બાદની થાળી/એઠી ડીશ મુકવા માટેની જરૂરી વ્યવસ્થા તેમજ સર્વિંગ બાઉલ વગેરેની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે, બાઉલ ભરાઈ જાય તો તુરત જ હટાવી લઈ ખાલી બાઉલ મુકવાના રહેશે. ડીશ અસ્તવ્યસ્ત મુકાય નહિ તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.
7. કામકાજ દરમ્યાન એજન્સી દ્વારા રોકાયેલા સ્ટાફનું અવાજનું સ્તર લઘુતમ રહે તે જોવાનું રહેશે.
8. રસોઈ/પીરસવાની કામગીરીમાં રોકવામાં આવેલ સ્ટાફ સ્વચ્છ ડ્રેસકોડમાં હોવા આવશ્યક છે. તથા રોકાયેલ સ્ટાફ દ્વારા બીડી, પાન–મસાલા, ગુટકા કે અન્ય નશાકીય સામગ્રીનો ઉપયોગ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં નિષેધ રહેશે તેમજ કોઈપણ સ્ટાફ આ સૂચનાનું ઉલ્લંઘન કરશે તો યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે દંડ ભરવાનો રહેશે.
9. ભાવ ભરનાર દ્વારા કે તેઓના સ્ટાફ દ્વારા કામગીરી દરમ્યાન યુનિવર્સિટીની માલ–મિલકતને કોઈપણ પ્રકારનું નુકસાન ન થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
10. ભોજન કામગીરી(કેટરિંગ સર્વિસ) બાદ વણ વપરાયેલ ભોજન કે એકઠો થયેલો એઠવાડનો નાશ/નિકાલ યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાં કે કેમ્પ્સ આસ પાસ કરવાનો રહેશે નહિ, તે જોવાની જવાબદારી ભાવ ભરનારની રહેશે.
11. રસોઈ/ ખાદ્ય વસ્તુઓ બનાવવા માટે રાંધણ ગેસનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
12. ભોજન કામગીરી(કેટરિંગ સર્વિસ) પૂર્ણ થયે ઓર્ડર મુજબની સંખ્યા પ્રમાણેનું પાકું બીલ કુલસચિવશ્રી, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢના નામનું ૨(બે) નકલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. કોઈ પણ પ્રકારની એડવાન્સ રકમ આપવામાં આવશે નહિ. બીલ ચુકવણામાં સરકારશ્રીના ધારાધોરણ મુજબ કર કપાત કરવામાં આવશે.

13. રસોઈ બનાવવા માટે ઉત્તમ ગુણવતાવાળું અનાજ, કરીયાણું, મરી મસાલા, તેલ કઠોળ વિગેરે વાપરવાના રહેશે અને અનાજ મરી મસાલા, તેલનો પુરતો સ્ટોક સ્થળ પર રાખવાનો રહેશે.
14. ભોજન અંગે યુનિવર્સિટીનાં અધિકૃત અધિકારી/કર્મચારી હાજરી આપશે, ખોરાક ચાખી શકાશે તે બાબતે વાંધો કે તકરાર ચાલી શકશે નહિ તેમજ ખાદ્યસામગ્રી/ ભોજન યોગ્ય ગુણવત્તાવાળુ ન હોય તેવું માલુમ પડશે તો યુનિવર્સિટી અધિકારી ચકાસણી કાર્યથી અયોગ્ય માલુમ પડે અથવા પાર્ટી/કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બનાવેલા ભોજન/ખાદ્યપદાર્થ આરોગવાથી ફુડપોઈઝનીંગ થવાથી બીમાર પડશે તો પાર્ટી/કોન્ટ્રાક્ટર સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તથા સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરી કરાર રદ્દ કરવામાં આવશે.
15. નાસ્તો/ભોજન–કામગીરી શરૂ થતા પહેલા તથા પછી ભોજન સ્થળ તથા રસોઈ સ્થળની સંપૂર્ણ સફાઈ કરવાની જવબદારી ભાવ ભરનાર પાર્ટી/પેઢીની રહેશે. ભોજન–રસોઈ સ્થળે સ્વચ્છ અને આરોગ્યપ્રદ વાતાવરણ રાખવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા નિરીક્ષણ કરતા ગંદકી/અસ્વચ્છતા જણાશે તો દંડનીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
16. સંસ્થા/કોન્ટ્રાક્ટરે અનુભવી હોય તેવા કારીગરો/રસોઈયાઓ રસોઈ બનાવવા માટે રાખવાના રહેશે.
17. **વધુમાં વધુ ૧૦ થી ૧૫ સુધીની વ્યક્તિઓ માટે સારી ગુણવતા વાળા ફૂડ પાર્સલ અથવા ભોજનની વ્યવસ્થા યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી/ઓથોરીટી દ્વારા સૂચવ્યા મુજબ અને કહેવામાં આવે તે જગ્યા પર એજન્સી દ્વારા પહોચતી કરવાની રહેશે. જયારે તેથી વધુ સંખ્યા માટે યુનિવર્સિટી ખાતે અથવા યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી/ઓથોરીટી દ્વારા સૂચવ્યા મુજબની જગ્યાએ ભોજન બનાવવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.**
18. રોટલી/પુરી/ભાખરીનો લોટ મોણ આપીને બાંધવાનો રહેશે તેમજ રોટલી/ભાખરી/રોટલા ઉપર સહકારી ડેરીનું સારી ક્વોલીટીનું શુદ્ધ ઘી લગાવવાનું રહેશે.
19. શાકભાજીમાં સિંગતેલનો વઘાર તેમજ મરી મસાલા, ધાણાભાજી અને ટામેટાનો યોગ્ય માત્રામાં ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
20. તમામ પ્રકારના કાર્યક્રમોમાં જ્યાં જરૂર જણાયે ત્યાં શુદ્ધ આર.ઓ.વાળુ પાણી પુરુ પાડવાનું રહેશે, જ્યાં જરૂર જણાયે ત્યાં પાણીની બોટલો ૨૦૦ml ની તથા ૫૦૦ml ની પૂરી પાડવાની રહેશે. પાણીનું બીલ અલગથી ચુકવવામાં આવશે નહી.
21. ભોજન દરમ્યાન સલાડ–કઠોળ–શાક–મીઠાઈ વગેરે યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી સૂચવે તે બનાવવાના રહેશે. ભોજન મેનુમાં યુનિવર્સિટી સૂચવે તે તથા નીચે મુજબની વસ્તુઓ/શાકભાજીનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
    વસ્તુઓ/શાકભાજી:
    i. **ગુજરાતી શાક:** ઊંધીયું, કાજુ–કારેલા, ભરેલા રીંગણા, રીંગણા–બટેટા, ભરેલા ભીંડા, રીંગણાનો ઓળો, સેવ ટમેટા, દમઆલું , વટાણા–બટેટા, તમામ લીલા શાકભાજી તેમજ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું.
    ii. **પંજાબી શાક:** મીક્સ વેજીટેબલ, આલુગોબી ફ્રાય, પનીર ટીકા, મટર પનીર,પાલક પનીર, વેજ હાંડી, ચીલી પનીરમ શાહી પનીર, પનીર કોફતા, વેજ કોલ્હાપુરી, વેજ તુફાની, નવરત્ન કોરમા, મલાઈ કોફતા (સ્વીટ) તેમજ યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
    iii. મિઠાઈ (સ્વિટ): યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
    iv. ફરસાણ: યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
    v. કઠોળ: યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
    vi. કચુંબર: યુનિવર્સિટી સૂચવે તે મુજબનું
22. નાસ્તા માટે નીચે દર્શાવેલ નાસ્તા મેનુ પૈકી યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી સૂચવે તે મુજબ આપવાનો રહેશે.
    (1) છોલે,ભટુરે(ચટણી સાથે)/પુરી અને ચા–કોફી (2) ગાંઠીયા,જલેબી, સંભારો,મરચા અને ચા–કોફી (3) બટાટા

પૌવા,સંભારો અને ચા–કોફી (4) દાળ પકવાન, સંભારો અને ચા–કોફી, (5) સ્ટીમ ઢોકળા (ચટણી સાથે) અને ચા–કોફી, (6) સેવ ખમણી (ચટણી સાથે) અને ચા–કોફી, (7) ઈડલી સાંભાર અને ચા–કોફી, (8) દહીવડા અને ચા–કોફી, (9) નમકીન/સ્વીટ મિક્સ બિસ્કીટ અને ચા–કોફી, (10) સેન્ડવીચ (ચટણી સાથે) અને ચા–કોફી (11) બ્રેડ બટર અને ચા–કોફી (12) ખાખરા, થેપલા, સુકીભાજી, અથાણાં અને ચા–કોફી

23. કોઈ પણ તકરાર બાબતે ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જુનાગઢનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
24. આ કામના હુકમ/કરાર બાબતે કોઈપણ વિવાદ અને કાનુની પ્રશ્ન ઉદભવે તો તે અંગેની બાબત જુનાગઢ જીલ્લા કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ નિકાલ કરી શકાશે.

આ ટેન્ડરની ઉલ્લેખિત તમામ બોલીઓ અને કામગીરીની શરતો મેં/અમે વાંચી છે અને તે હું/અમે બરાબર સમજ્યા છીએ. આ ટેન્ડરમાં નિર્દિષ્ટ પ્રવૃતિ–કામગીરી,સાધન સામગ્રી અને કામની પધ્ધતિ પણ વાંચી સમજીને સ્વીકારીએ છીએ. કરારનામા મુજબની સર્વે બોલીઓ, શરતો અને કામગીરીની વિગતો અને પધ્ધતિઓ કોઈપણ વાંધો વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપૂર્ણ સ્વીકાર કરૂ છું/કરીએ છીએ.

સ્થળ:–

તારીખ:–

ટેન્ડર ભરનારનું નામ:...................................................

ટેન્ડર ભરનાર પેઢી/એજન્સીનું નામ:..................................................

ટેન્ડર ભરનારની સહી તથા સિક્કો:.....................................................

સાક્ષીઓની સહી:

(1) .........................

(2) .........................

યુનિવર્સિટી અધિકારી સહી, નામ અને હોદ્દો.